

山东工商学院学工委文件

学工委[2018] 5 号



关于辅导员入住学生公寓工作的规定

为进一步督促辅导员深入学生，了解学生诉求、解决实际困难、及时掌握学生思想动态，构建和谐校园育人环境，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部第 41 号令）要求，结合学校实际，特制定本规定：

一、入住人员范围：

全体专职辅导员。

二、入住时间和形式：

1、学生毕业季、新生入学季，以及其他学校认定的特殊时期，具体时间为每日 21:30 至次日 6:00。

2、东西校区安排辅导员宿舍各两个，每天两名辅导员入住学生公寓值班。

三、工作职责：

1、做好学生思想政治教育工作，通过谈心谈话等形式，及时了解和掌握学生整体思想状况。

2、深入学生宿舍，了解诉求，化解矛盾，解决困难，帮助学生构建和谐宿舍关系。

3、协助社区工作人员做好公寓卫生管理、安全管理和纪律管理等工作。

4、协助社区规范员工服务行为，强化公寓文化建设，不断提升社区服务育人、文化育人功能。

5、接待学生来访，倾听意见和建议，为学生提供切实有效的指导帮助。

6、妥善处理工作期间的突发事件。

7、完成上级部门交办的工作。

四、工作要求：

1、值班辅导员要根据值班表按时到岗。

2、注意良好形象，工作主动热情。

3、确需请假的，须提前报学生处批准。

4、确保通讯畅通。

5、做好工作日志。

五、工作考核：

- 1、学生处整体负责组织、检查辅导员入住学生公寓工作。
 - 2、学生处依据《学生教育与管理工作目标任务考核评分细则》对辅导员值班情况进行考核。
 - 3、辅导员因故无法参加值班，较短时间的，由二级学院内部调配；时间较长的，由学生处统一调配。
- 六、本规定自发布之日起执行。

山东工商学院学生工作委员会

二零一八年九月十九日

山东工商学院学生工作委员会

2018年9月19日印发
